



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 14.12.2015

№ 680

Об утверждении порядка реагирования на факты возникновения личной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом позиции Минтруда России, изложенной в Информационном письме от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044, руководствуясь положением об управлении образования Администрации города Иванова, утвержденным решением Ивановской городской Думы от 01.11.2006 № 265,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности руководителей учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



Н.В. Виткина

Утвержден приказом
управления образования
Администрации города Иванова
от 14.12.2015 680

Порядок
реагирования на факты возникновения личной заинтересованности руководителей
учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города
Иванова, в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого
родства или свойства

1. Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности руководителей учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее – Управление), в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства (далее – Порядок осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства) разработан с целью недопущения, а также предотвращения возникновения ситуации конфликта интересов в случае осуществления руководителями учреждений, подведомственных Управлению трудовой деятельности совместно с близкими родственниками, собственниками.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под близкими родственниками, собственниками в Порядке осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства следует понимать родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей.

3. Руководители учреждений, подведомственных Управлению (далее – Руководители), направляют на имя начальника Управления уведомление о возникновении личной заинтересованности или возможности ее возникновения в случае осуществления трудовой деятельности Руководителей и их близких родственников, собственников в учреждениях, подведомственных Управлению, (далее – Уведомление о родственниках, собственниках), составленное по форме, утвержденной Приложением к Порядку осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда их близкие родственники, собственники приступили к выполнению своих трудовых обязанностей.

4. Уведомление о родственниках, свойственниках подлежит анализу должностным лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении:

а) при отсутствии подчиненности или подконтрольности со стороны Руководителя с их близкими родственниками, свойственниками, Руководители ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют Уведомление о родственниках и свойственниках, составленное по форме, утвержденной настоящим Порядком в целях отслеживания возможных изменений в характере трудовых отношений между Руководителем и его близкими родственниками, свойственниками;

б) при наличии подчиненности или подконтрольности или возможности такого наличия, Уведомление о родственниках, свойственниках, составленное по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку, направляется на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова (далее – Комиссия). На заседании Комиссии рассматриваются возможные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов по каждому конкретному случаю: возможность изменения процедуры принятия решений, установление дополнительного контроля (согласования) за принятыми решениями Руководителей в отношении их близких родственников, свойственников. Перечень мер настоящего Порядка не является закрытым.

Приложение
к Порядку реагирования на факты
возникновения личной
заинтересованности руководителей
учреждений, подведомственных
управлению образования
Администрации города Иванова, в
случае осуществления трудовой
деятельности в ситуации близкого
родства или свойства

Начальнику управления
образования Администрации
города Иванова

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)),

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица,
замещающего должность руководителя муниципального учреждения города
Иванова

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию
конфликта интересов в Администрации города Иванова.

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(наименование дополнительных материалов, подтверждающих факт возникновения личной заинтересованности)

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(адрес фактического проживания руководителя учреждения/места нахождения муниципального учреждения города Иванова, в котором он осуществляет трудовую деятельность, для направления решения по почте либо реквизиты для способа его направления)

(дата) (подпись, фамилия и инициалы лица, подавшего уведомление)