ОГЛАСОВАНО
Председатель
УправляющегоСовета
МБДОУ «Детский сад № 183»
_____Л.А.Лапаткина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 183»
_____ А.Д.Дудкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №183»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольно образовательного учреждения «Детский сад № 183» (далее — Учреждение) в соответствии Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольно образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждени действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательно процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительск общественности от каждой группы Учреждения.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимос на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитет Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городск политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

.1. Родительский комитет Учреждения:

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирован педагогической деятельности Учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительн услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательн программ в Учреждении;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам рабо с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоян здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, резуль готовности детей к школьному обучению;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учрежден взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанник в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитар гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интере воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического проце в Учреждении;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открыты дверей и др.;
оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительско общественности;
привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованны организаций для финансовой поддержки Учреждения;
вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждени благодарственными письмами наиболее активных представителей родительско общественности.

4. Права Родительского комитета

. Родительский комитет имеет право:
принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп ил специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждо группы.
2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующи педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественны организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость и приглашения определяется председателем Родительского комитета.
Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательно голоса.
3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.
4.Председатель Родительского комитета:
организует деятельность Родительского комитета;
информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 1 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
определяет повестку дня Родительского комитета;
контролирует выполнение решений Родительского комитета;
взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
5.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работ Учреждения.
6.Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.
7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половин его состава.
8.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считает принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равно количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председате совместно с заведующим Учреждением.

0.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;

представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

2.В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

решение Родительского комитета.

3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.