

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 183»  
(МБДОУ Детский сад № 183)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 183 183  
(протокол №1 от 28.08.2024  
)



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад №  
А.Д. Дудкина  
приказ №92 от 28.08.2024

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 183»  
на 2024/2025 учебный год**

г. Иваново, 2024

## Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Пояснительная записка	стр 3-5
1.1. Реализация образовательных программ	стр 6-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	стр 8-13
1.3 Взаимодействие с социумом	стр 13-14
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	стр 14-22
2.2. Работа с кадрами	стр. 22-25
2.3. Контроль и оценка деятельности	стр. 25- 29
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	стр. 30-32
3.2. Безопасность	стр.32- 37
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	стр. 38-42

# Пояснительная записка

## Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183»
Адрес организации	153007, г. Иваново, ул. Генерала Горбатова, д. 9а
Дата создания	1978 год
Лицензия	Выписка из реестра лицензий по состоянию на 13:33 «14» декабря 2022 г.  Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/00228630  Дата предоставления лицензии: 15 августа 2019
Учредитель	управление образования Администрации города Иванова <b>Адрес:</b> 153000, г.Иваново, пл.Революции, д.6, каб.904
Уровень образования	дошкольное образование
Формы обучения	очная - обучение по образовательной программе дошкольного образования.
Руководитель	Дудкина Анна Джимовна
Телефон, факс	7(4932) 35-77-64
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dou183@ivedu.ru">dou183@ivedu.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="http://dou183.ivedu.ru">http://dou183.ivedu.ru</a>
Количество групп	5

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

**Цель:** Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств через обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств; повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона; формирование представлений об истории региона и родного города посредством краеведческого компонента.
3. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности с целью создания современной развивающей предметно-пространственной среды.
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами с целью разностороннего развития воспитанников;
5. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия через Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников; использования потенциала ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада; формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

б. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

## **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы

## **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДО

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май - июль	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 25 числа	старший воспитатель воспитатели групп
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	Старший воспитатель, воспитатели и специалист ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	конец августа	старший воспитатель воспитатели групп
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август - сентябрь	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели групп

Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	заместитель заведующего, воспитатели групп
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д	май	заместитель заведующего, воспитатели групп
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	май	старший воспитатель
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник



<p>на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	сентябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей; размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Анкетирование родителей по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии выноса флага и исполнения гимна России	1-го числа каждого месяца	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей им. Бурылина по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	январь	старший воспитатель. воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, воспитатели групп

Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели старшей и подготовительной групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели подготовительных групп
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь - октябрь	воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
<b>сентябрь</b>	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
<b>декабрь</b>	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
<b>май</b>	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		

<b>сентябрь</b>	<b>Младшая группа:</b> «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы
	<b>Средняя группа:</b> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	<b>Старшая и подготовительная группы:</b> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей и подготовительных групп
<b>январь</b>	<b>Младшая группа:</b> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей группы
	<b>Средняя группа:</b> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы, учитель-логопед
	<b>Старшая и подготовительная группы:</b> «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старшей и подготовительных групп, учитель-логопед
<b>май</b>	<b>Итоговые родительские собрания:</b> «Вот и стали мы на год взрослей – современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
<b>июнь-июль</b>	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.2.3. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>В течение года</b>	Наглядная информация:	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана.</li> <li>- Оформление праздничных газет и поздравлений.</li> <li>- Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.</li> <li>- Оформление выставок детских работ.</li> </ul>	
--	--	--

### 1.3 Взаимодействие с социумом

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>В течение года</b>	<b>Взаимодействие со школой:</b> 1.Экскурсия в школу. 2.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 3.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Старший воспитатель, завуч начальных классов, учитель начальных классов, воспитатели подготовительных групп
<b>В течение года</b>	<b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b> 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, КВН	Работники библиотеки, воспитатели старшей и подготовительных групп.
<b>В течение года</b>	<b>Взаимодействие с ивановским драматическим театром и кукольным театром «Маргарита»:</b> просмотр спектаклей по программе театра; участие в игровых программах.	Коллектив театров, заведующий, старший воспитатель
<b>В течение года</b>	<b>Взаимодействие с ГИБДД и Пожарной частью:</b> экскурсии; встречи с интересными людьми.	Сотрудники учреждений, заведующий, старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<p>Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение содержания работы по самообразованию;</li> <li>• выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• составлении плана.</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель

Проведение открытых мероприятий с детьми	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	в течение года	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, модератор социальных сетей
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		



Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	ноябрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогов в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогов в конкурсной деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.	в течение года	старший воспитатель

<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	медработник
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>№ 1 «Установочный»</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»</p> <p><b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p>	август	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>№ 2 круглый стол</b> «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик</p>	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
<p><b>№ 3 -семинар-практикум</b> «Круглый стол» «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента»</p> <p><b>Цель:</b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента</p>	февраль	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>№ 4 - итоговый</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары-практикумы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>«Взаимодействие ДООУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	октябрь	старший воспитатель
<p>«Технология использования интеллектуальных карт в познавательном-речевом развитии дошкольника»</p> <p><b>Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей</p>	декабрь	старший воспитатель
<p>«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>	январь	старший воспитатель
<p>«Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Цель:</b> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора</p>	март	старший воспитатель

#### 2.1.4 Самообразование педагогов

Тема	Форма представления	Ответственный
Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	Творческий отчет. Разработка проектов	воспитатель Олекс Е.С.

Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	учитель-логопед
Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии дошкольников	Творческий отчет. Разработка проектов	воспитатель Волкова В.Г.
Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель Долгих С.Б.
Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель Мурыгина М.Т.
Русская народная сказка как средство нравственно воспитания детей 3-4 лет	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель Лапаткина Л.А.
Роль мелкой моторики в развитии детей раннего возраста.	Разработка проекта, творческий отчет	воспитатель Мухтарова С.Д.
Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	воспитатель Мичурина А.К.

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	август	старший воспитатель, заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <p>    заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>должностное лицо, ответственное за медосмотры работников</p>
<p>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</p>	<p>в течение года (при поступлении на работу)</p>	
<p>направлять на периодический медицинский осмотр работников</p>	<p>по отдельному графику</p>	
<p>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>Организовать СОУТ</p>	<p>январь</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>Организовать обучение по охране труда работников</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>заместитель заведующего</p>
<p>Проведение рейдов комиссии по охране труда</p> <p>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</p>	<p>по необходимости, но не реже одного раза в квартал</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>Провести закупку:</p> <p>    поставка СИЗ, прошедших подтверждение</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заместитель заведующего</p>



<p>соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>		
---	--	--

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>			
Состояние РППС	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, март и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Готовность детей к обучению в школе	таблица мониторинга	май	старший воспитатель
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	аналитическая справка в рамках подготовки к пед. совету	октябрь	старший воспитатель

<p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>			
<p>«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента»</p> <p>Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p>	<p>аналитическая справка в рамках подготовки к пед. совету</p>	<p>март</p>	<p>старший воспитатель</p>
<b>МОНИТОРИНГ</b>			
<p>Мониторинг на начало учебного года</p>	<p>наблюдение, таблицы</p>	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)</p>		<p>май</p>	

Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	наблюдение, аналитическая справка	сентябрь-октябрь	
Адаптация вновь поступивших детей		в течение года	
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
Санитарное состояние помещений группы	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	посещение кухни	ежемесячно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	наблюдение, анализ документации	раз в квартал	старший воспитатель, медработник
<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
Оформление уголков для родителей (законных представителей)	посещение групп	1 раз в месяц	старший воспитатель
Уровень организации и проведения родительских собраний	посещение собраний	1 раз в квартал	старший воспитатель
Эффективность работы по самообразованию педагогов	просмотр накопительных папок	1 раз в квартал	старший воспитатель
Соблюдение ТБ на рабочем месте	Посещение групп	1 раз в месяц	старший воспитатель, заместитель заведующего
Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение	1 раз в месяц	старший воспитатель, заместитель заведующего
Сохранность имущества	посещение групп	1 раз в месяц	старший воспитатель, заместитель заведующего
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение	постоянно	старший воспитатель
Подготовка воспитателя к ООД		постоянно	старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в сентябре – октябре и апреле - мае	заместитель заведующего
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июль-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заместитель заведующего

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заместитель заведующего заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
---	------------------	---------------------

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего



<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b></p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание</li> </ul>	<p>декабрь</p>	

инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 183  
на 2024/2025 учебный год

## Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом.</p> <p>3. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп</p>	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц.</p> <p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p>	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	<p>4.Результаты мониторинга детей во всех группах.</p> <p>5.Санитарное состояние помещений групп.</p>		
<b>3</b>	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц.</p> <p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3.Результаты систематического контроля.</p> <p>4.Профилактика детского травматизма.</p> <p>5.Санитарное состояние помещений групп</p>	<b>ноябрь</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>4</b>	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5.Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p>	<b>декабрь</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	7.Санитарное состояние помещений групп.		
<b>5</b>	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ адаптации к ДОУ.</p> <p>5.Санитарное состояние помещений групп.</p>	<b>январь</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>6</b>	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4.Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ</p>	<b>февраль</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>7</b>	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p>	<b>март</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель



	<p>4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; подготовка инвентаря для игр с песком.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>		
<b>8</b>	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп</p>	<b>апрель</b>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>9</b>	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	<b>май</b>	Заведующий, заместитель заведующего,

	<p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп</p>		<p>старший воспитатель</p>
--	--	--	--------------------------------