

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183» города  
Иванова

МБДОУ «Детский сад № 183»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 183

(протокол № 1 от 18 авг. 2026 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 183

 А.Д. Дудкина

(приказ № 91 от 18 августа 2026 г.)



**Годовой плана работы  
муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
«Детский сад №183»  
на 2026-2027 учебный год**

г. Иваново, 2026

# Содержание

|                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                                        | <b>3-5</b>   |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        | <b>6-15</b>  |
| 1.1. Реализация образовательных программ                                                            | 6-8          |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                                                 | 8-14         |
| 1.3. Создание условий для детей с ОВЗ                                                               | 14-15        |
| 1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников                                                 | 15           |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        | <b>16-32</b> |
| 2.1. Методическая работа                                                                            | 16-25        |
| 2.2. Нормотворчество                                                                                | 25-26        |
| 2.3. Работа с кадрами                                                                               | 26-28        |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                                                                 | 28-32        |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                          | <b>32-37</b> |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                                              | 32-33        |
| 3.2. Безопасность                                                                                   | 34-37        |
| <b>Приложения</b>                                                                                   |              |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы |              |

## Пояснительная записка

## Информационная справка

|                                          |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение<br>«Детский сад № 183»                                                                                                        |
| Адрес организации                        | 153007, г. Иваново, ул. Генерала Горбатова, д. 9а                                                                                                                                           |
| Дата создания                            | 1978 год                                                                                                                                                                                    |
| Лицензия                                 | Выписка из реестра лицензий по состоянию на 13:33 «14» декабря 2022 г.<br><br>Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/00228630<br><br>Дата предоставления лицензии: 15 августа 2019 |
| Учредитель                               | управление образования Администрации города Иванова<br><b>Адрес:</b> 153000, г.Иваново, пл.Революции, д.6, каб.904                                                                          |
| Уровень образования                      | дошкольное образование                                                                                                                                                                      |
| Формы обучения                           | очная - обучение по образовательной программе дошкольного образования.                                                                                                                      |
| Руководитель                             | Дудкина Анна Джимовна                                                                                                                                                                       |
| Телефон, факс                            | 7(4932) 95- 01-83                                                                                                                                                                           |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:dou183@ivedu.ru">dou183@ivedu.ru</a>                                                                                                                                        |
| Адрес официального сайта                 | <a href="http://dou183.ivedu.ru">http://dou183.ivedu.ru</a>                                                                                                                                 |
| Количество групп                         | 4                                                                                                                                                                                           |

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада (результатов самообследования) за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей;
- принять участие в событиях и мероприятиях Года единства народов России и Года дошкольного образования;
- приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- повысить эффективность качества образовательной деятельности в воспитании и обучении детей, в том числе и детей с ОВЗ, в условиях ДООУ через непрерывное совершенствование педагогического и профессионального мастерства педагогов, через создание условий для эффективной деятельности детского сада;
- приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребёнка; повышение воспитательного потенциала семьи, через поэтапное внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей).
- продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через участие в проекте «Добрые игры», интеграцию регионального компонента и активных форм организации детской деятельности (познавательно-исследовательская, игровая, проектная);
- совершенствовать систему здоровьесберегающих технологий, направленных на комплексное укрепление здоровья дошкольников, формирование у них ценностей здорового образа жизни и культуры безопасности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников, их профессиональное мастерство и ИКТ-компетентность посредством внедрения современных педагогических практик;

- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                                                                                                  | Ответственный                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                              |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (школа №11, детская библиотека №5, Ивановский театр драмы, кукольный театр Маргарита, виртуальная энциклопедия «Альтаирика», ГИБДД, пожарная часть)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | август<br>сентябрь                                                                                    | заведующий<br>старший воспитатель            |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев: музей им. Бурылина и музей Ивановского ситца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                                                        | старший воспитатель, воспитатели             |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                                                                        | старший воспитатель воспитатели              |
| Ежемесячное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                                                                        | заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников:<br>- «Герои, объединившие страну – Минин и Пожарский»<br>- «У России величавой на гербе орёл двуглавый»<br>- «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»<br>- «Блокадный Ленинград»<br>- «Город воинской славы - Сталинград»<br>- «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»<br>- «Россия и Крым – вместе навсегда» | к 4 ноября<br>к 30 ноября<br>к 3 декабря<br>к 27 января<br>ко 2 февраля<br>к 15 февраля<br>к 18 марта | старший воспитатель, воспитатели групп       |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | август                                                                                                | старший воспитатель, воспитатель и логопед   |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы                                                                                                                                                                                                        | Конец августа  | старший воспитатель, воспитатели                         |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                          |
| Составить для подготовительной группы план преемственности дошкольного и начального общего образования                                                                                                                                                       | Сентябрь       | воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в группах и кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно пространственной среды, способствующей формированию у детей чувства патриотизма и уважения к культурному наследию своей страны | в течение года | старший воспитатель                                      |
| Внедрять в работу воспитателей новые приемы и методы, способствующие развитию любознательности, формированию познавательных действий у воспитанников                                                                                                         | в течение года | старший воспитатель воспитатели                          |
| Внедрять в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников                                                                  | в течение года | старший воспитатель воспитатели                          |
| Участие воспитанников в конкурсах разного уровня                                                                                                                                                                                                             | в течение года | старший воспитатель, воспитатели                         |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                            | Срок               | Ответственный                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                               | август<br>сентябрь | педагоги дополнительного образования                        |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | август<br>сентябрь | педагоги дополнительного образования<br>старший воспитатель |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                   | сентябрь           | старший воспитатель, педагоги дополнительного образования   |
| Сформировать учебные группы                                                                                            | сентябрь           | старший воспитатель                                         |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | апрель-май | воспитатели групп                                                      |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ                                         |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование                                                                                                                             | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Обеспечить благоустройство территории                                                                                                                                                           | май        | воспитатели групп                                                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | мед. сестра, старший воспитатель                                       |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель                    |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май        | Старший воспитатель                                                    |

## I. 2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                             | Срок            | Ответственный                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b> |                 |                                           |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников.                                                                       | август-сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| Провести встречи по сбору:<br>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское           | сентябрь        | Заведующий,                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);<br>- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)           |                                    | старший воспитатель,<br>медицинский работник,<br>воспитатели групп |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о их правах и правах их детей.                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в полугодие                  | старший воспитатель,<br>уполномоченный доу по защите прав ребёнка  |
| Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.                                                                                                                                                                                                  | не реже 1 раза в месяц             | старший воспитатель                                                |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                     | воспитатели групп                                                  |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь-октябрь,<br>апрель-май    | заместитель заведующего по АХЧ                                     |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                           | март-апрель                        | Заведующий,<br>старший воспитатель                                 |
| Анкетирование родителей по текущим вопросам с применением яндекс формы:<br>- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг;<br>- анкета для родителей по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей;<br>- итоговое анкетирование по вопросам удовлетворённости качеством образовательных услуг | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>май | старший воспитатель                                                |
| Составление плана работы с неблагополучными семьями, оказание им психолого-педагогической поддержки.                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                     | старший воспитатель,<br>воспитатели групп                          |
| Привлечение родителей к участию в городских и областных конкурсах, выставках и акциях.                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                     | воспитатели групп                                                  |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Размещение информации на информационных стендах и сайте доу.                            | январь                                          | старший воспитатель                       |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                                                                                                                | в течение года                                  | старший воспитатель                       |
| Родительские собрания:<br>- в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»<br>- в старшей группе «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                            | ноябрь                                          | воспитатели групп,<br>старший воспитатель |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                                                                                                                   |                                                 |                                           |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России<br>ко Дню народного единства,<br>Дню Конституции,<br>Дню защитника Отечества,<br>Дню России.                                                                                     | 3 ноября<br>11 декабря<br>20 февраля<br>11 июня | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в музеи им. Бурылина и музей Ивановского ситца по теме: «Мой край»                                                                                                                                                       | в течение года                                  | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Размещение материалов о государственных праздниках РФ, символике страны, истории родного края, а также памяток для родителей «Как говорить с ребенком о Родине», «Воспитание гражданина через семейные традиции».                                                          | в течение года                                  | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Анкетирование родителей с использованием яндекс формы по вопросам нравственно-патриотического воспитания в семье с целью изучения запросов семей на участие в патриотическом воспитании, выявление семейных традиций, профессий предков, наличия реликвий (наград, писем). | октябрь                                         | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Совместные детско-родительские проекты:<br>- «Герои среди нас»: сбор информации о родственниках-участниках ВОВ или локальных конфликтов.                                                                                                                                   | февраль - май                                   | воспитатели групп                         |

|                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| - «Мой город — моя гордость»: изучение истории и достопримечательностей малой родины.                                                                                                                                        | в течение года          |                                                                                               |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                               |
| Акция «Солнышко признаний». Добрые пожелания детей и родителей воспитателям и сотрудникам детского сада                                                                                                                      | к 27 сентября           | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Спортивный праздник «Супер папа»                                                                                                                                                                                             | к 18 октября            | средняя группа, старшая и лого группа, родители                                               |
| Выставки творческих работ «Наши мамы не простые – у них руки золотые!»                                                                                                                                                       | к 29 ноября             | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Выставка семейных работ «Оставим ёлочку в лесу, а лучше сделаем свою»                                                                                                                                                        | к 25 декабря            | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Новогодние утренники                                                                                                                                                                                                         | с 23-го по 25-е декабря | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Утренники «Февромарт»<br>Праздник «Маму очень я люблю» для малышей                                                                                                                                                           | 1-я неделя марта        | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Развлечение «Масленица весела — всех на игры увела»<br>Чаепитие с блинами                                                                                                                                                    | 2-я неделя марта        | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Видеоролики «Читаем всей семьёй»<br>(к 145-летию К.И. Чуковского)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Цыплёнок»</li> <li>• «Айболит и воробей»</li> <li>• «Топтыгин и лиса»</li> <li>• «Топтыгин и Луна»</li> </ul> | 4-я неделя марта        | воспитанники всех групп и родители:<br>2 младшая<br>Средняя гр.<br>Старшая гр.<br>Лого группа |
| Экологическая акция «Подарим птицам дом»<br>(изготовление совместно с родителями скворечников и развешивание их на территории детского сада)                                                                                 | 1-я неделя апреля       | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Видеоролики «На зарядку всей семьёй»                                                                                                                                                                                         | 2-я неделя апреля       | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Выставка поделок из бросового материала<br>«Таинственный космос»                                                                                                                                                             | 3-я неделя апреля       | воспитанники средней, старшей, лого группы и их родители                                      |
| Экологическая акция «Украсим сад цветами»,<br>приуроченная к празднику Весны и труда<br>(создание клумб и посадка цветов)                                                                                                    | 1-я неделя мая          | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Смотр строя и песни к 9 мая. шествие бессмертного полка                                                                                                                                                                      | 2-я неделя мая          | воспитанники средней, старшей, лого группы и их родители                                      |
| Фотоколлаж «Традиции моей семьи»                                                                                                                                                                                             | к 15 мая                | воспитанники всех групп и родители                                                            |
| Выпускной утренник                                                                                                                                                                                                           | последняя неделя мая    | воспитанники подготовительной группы и их родители                                            |

| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинары-практикумы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кризис трех лет: как пережить и помочь ребенку».</li> <li>• «Возрастные кризисы 5-7 лет: готовимся к школе».</li> <li>• «Эмоциональный интеллект ребенка: учимся понимать и управлять чувствами».</li> </ul> | октябрь | воспитатели групп:<br>2-я младшая<br><br>старшая и подготовительная группы<br><br>средняя группа |
| Беседа с логопедом «Когда стоит обратиться к специалисту? Развитие речи в домашних условиях».                                                                                                                                                                               | декабрь | старший воспитатель, логопед, воспитатели групп                                                  |
| Мастер-класс «Игры, в которые играют дети (и родители)»: обучение родителей играм, направленным на развитие речи, памяти, логического мышления, в которые можно играть дома с минимумом реквизита.                                                                          | январь  | Воспитатели всех групп                                                                           |
| Практикум по оказанию первой помощи: приглашение медицинского работника для наглядного обучения родителей действиям в экстренных ситуациях (ожог, ушиб, инородное тело в дыхательных путях).                                                                                | апрель  | старший воспитатель, мед. сестра                                                                 |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Мероприятие                                                                                                      | Срок     | Ответственный                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| <b>Обще садовые родительские собрания</b>                                                                        |          |                                   |
| Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада на 2026-2027 учебный год. | сентябрь | заведующий<br>старший воспитатель |
| Результаты воспитательно-образовательной работы ДООУ по итогам 1-го полугодия 2026-2027 учебного года.           | декабрь  | заведующий<br>старший воспитатель |
| Итоги работы ДООУ за 2026-2027 учебный год. Организация летней оздоровительной работы.                           | май      | заведующий<br>старший воспитатель |
| <b>Групповые родительские собрания</b>                                                                           |          |                                   |
| <b>сентябрь</b>                                                                                                  |          |                                   |

|                                                                                                                                                                                                             |                       |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Возрастные особенности детей второй младшей группы; задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год.                                                                                   |                       | воспитатели второй младшей группы   |
| Возрастные особенности детей средней группы; задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год.                                                                                          |                       | воспитатель средней группы          |
| Возрастные особенности детей старшей группы; задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год.                                                                                          |                       | воспитатели старшей группы          |
| Возрастные особенности детей 6-7-го года жизни, задачи воспитательно-образовательной работы логопедической группы на 2026-2027 учебный год.                                                                 |                       | воспитатель лого группы и логопед   |
| <b>ноябрь</b>                                                                                                                                                                                               |                       |                                     |
| Развитие мелкой моторики ребёнка. Почему это так важно. Пальчиковые игры и их роль в развитии речи младших дошкольников.                                                                                    | вторая младшая группа | воспитатели второй младшей группы   |
| Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста. Когда стоит обратиться к логопеду?                                                                                            | средняя группа        | воспитатель средней группы, логопед |
| «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                                                               | старшая группа        | воспитатели старшей группы          |
| «Цифровая грамотность детей»                                                                                                                                                                                | логопедическая группа | воспитатель лого группы             |
| <b>январь</b>                                                                                                                                                                                               |                       |                                     |
| В стране детских игр. «Игры, в которые играют дети (и родители)»: обучение родителей играм, направленным на развитие речи, памяти, логического мышления, в которые можно играть дома с минимумом реквизита. | во всех группах доу   | воспитатели всех групп              |
| <b>май</b>                                                                                                                                                                                                  |                       |                                     |
| Итоговые родительские собрания «О наших успехах и достижениях за прошедший учебный год»                                                                                                                     | во всех группах доу   | воспитатели всех групп              |

### 1.2.3. Реализация Программы просвещения родителей

| <b>Тематика</b>                                                                                                                                         | <b>Срок</b>     | <b>Ответственные</b>                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | август-сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| Изучение лучших практик просвещения родителей, внедрения их опыта в работу с семьями воспитанников.                                                     | в течение года  | старший воспитатель, воспитатели групп          |
| Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                                      | сентябрь        | старший воспитатель, воспитатели групп          |
| Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения родителей по вопросам воспитания и развития ребёнка.  | в течение года  | старший воспитатель, воспитатели групп          |
| Актуализировать просветительские материалы просвещения родителей в рамках реализации Программы на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.       | постоянно       | старший воспитатель, воспитатели групп          |

### **I. 3. Создание условий для детей с ОВЗ**

| <b>мероприятие</b>                                                                                                                             | <b>срок</b>        | <b>ответственный</b>                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППК) детского сада, издать приказ                                   | сентябрь           | заведующий                                                      |
| Провести обследование воспитанников на ППК, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)                     | декабрь – январь   | логопед, старший воспитатель                                    |
| Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.                          | сентябрь           | члены ППК                                                       |
| Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Мин просвещения (п. 2.3 | сентябрь – октябрь | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР |

|                                                                                                                  |                          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)                                                                  |                          |                              |
| Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и воспитания. | не реже 1 раза в квартал | Логопед, старший воспитатель |

## I. 4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

| мероприятие                                                                                                                                                       | срок                       | ответственный                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>                                                                                                                        |                            |                                         |
| Составить и утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья) на учебный год | сентябрь                   | старший воспитатель                     |
| Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах                                                                                             | не реже 1 раза в квартал   | воспитатели групп                       |
| <b>Профилактика и охрана здоровья</b>                                                                                                                             |                            |                                         |
| Реализация мероприятий по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)  | в течение года             | медицинская сестра, воспитатели групп   |
| Проведение сезонной профилактики ОРВИ и гриппа (витаминоизация, режим проветривания, закаливающие процедуры)                                                      | октябрь–март               | воспитатели групп, медсестра            |
| Ведение мониторинга показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализ динамики                                             | раз в квартал              | медицинская сестра                      |
| <b>Взаимодействие и просвещение</b>                                                                                                                               |                            |                                         |
| Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников                                        | по графику поликлиники     | заведующий, медицинская сестра          |
| Просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников                                                                               | не реже 1 раза в полугодие | медицинская сестра, старший воспитатель |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2. 1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы.

| мероприятие                                                                                                                                                                                | срок             | ответственный                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                         |                  |                                        |
| <b>1.1 Реализация проекта «Добрые игры»</b>                                                                                                                                                |                  |                                        |
| Подбирать методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проекта «Добрые игры». | раз в квартал    | старший воспитатель                    |
| Назначить педагогов, ответственных за реализацию проекта «Добрые игры»                                                                                                                     | сентябрь         | заведующий                             |
| Утвердить периодичность проведения занятий и расписание занятий по проекту «Добрые игры» в каждой возрастной группе.                                                                       | сентябрь         | старший воспитатель                    |
| Провести закупку методических материалов и атрибутики для проведения занятий в рамках реализации проекта «Добрые игры»                                                                     | сентябрь-октябрь | заведующий, старший воспитатель        |
| Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по реализуемому проекту.                                          | в течение года   | старший воспитатель, воспитатели групп |
| <b>1.2. Формирование и обновление методической материально- технической базы</b>                                                                                                           |                  |                                        |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.                                                                                              | в течение года   | заведующий, старший воспитатель        |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                                                                                                | раз в квартал    | заведующий, старший воспитатель        |

|                                                                                                                                                                                                |                           |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                                                                                                               | октябрь,<br>март          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                                                                                                                | не реже 1 раза<br>в месяц | старший воспитатель                |
| <b>1.3. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                                                                                                              |                           |                                    |
| Организовать заседания педагогических часов                                                                                                                                                    | 1 раз в 2 недели          | старший воспитатель                |
| Организовать заседания педагогического совета                                                                                                                                                  | 4 раза в год              | старший воспитатель.<br>заведующий |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                                                                                                             | в течение года            | старший воспитатель                |
| Проанализировать результаты методической работы                                                                                                                                                | январь. июнь              | заведующий,<br>старший воспитатель |
| <b>1.4 Работа с документами</b>                                                                                                                                                                |                           |                                    |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                                 | в течение года            | заведующий,<br>старший воспитатель |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю                                                                                  | февраль -<br>апрель       | старший воспитатель                |
| Сформировать план внутри садовского контроля                                                                                                                                                   | июнь- август              | старший воспитатель                |
| Оформить публичный доклад                                                                                                                                                                      | июнь- август              | старший воспитатель                |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                                      | июнь- август              | старший воспитатель                |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров, педсоветов                                                                                                                                | в течение года            | старший воспитатель                |
| Составить графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2026 – 2027 учебный год                                                                                    | сентябрь                  | старший воспитатель                |
| Утверждение внутренних локальных документов, регламентирующих деятельность ДОУ (календарно – годовой график, режим дня, режим занятий, учебный план, тематический план)<br>Публикация на сайте | август-<br>сентябрь       | старший воспитатель                |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                                 | в течение года            | старший воспитатель                |

| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                                 |                                       |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                                          |                                       |                                          |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                                    | сентябрь                              | старший воспитатель                      |
| Размещать на стенде «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                                              | ежемесячно                            | старший воспитатель                      |
| Размещать на стенде «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы                | в течение года                        | старший воспитатель                      |
| Обеспечить методическое сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС                                                                               | в течение года                        | старший воспитатель, воспитатели         |
| Обеспечить методическое сопровождение педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                                                                                                | в течение года                        | старший воспитатель                      |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами                                                                                             | в течение года                        | старший воспитатель                      |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам                                                                                                                                   | по запросу                            | старший воспитатель                      |
| Подготовить методические рекомендации по теме «Как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»                                                                                         | октябрь                               | старший воспитатель                      |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников основам безопасности:<br>- правилам дорожного движения<br>- пожарной безопасности<br>- при угрозе атаки БПЛА | сентябрь<br>декабрь/ апрель<br>ноябрь | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Оформить информационный стенд по теме проекта «Добрые игры»                                                                                                                                       | сентябрь                              | старший воспитатель                      |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию и внедрению проекта «Добрые игры»                                                            | в течение года                        | старший воспитатель                      |

|                                                                                                                                                                                                               |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                                                    | май                 | старший воспитатель |
| Планирование и оказание помощи педагогам по аттестации                                                                                                                                                        | в течение года      | старший воспитатель |
| Пополнение раздела медиатеки «Презентации для организации занятий с детьми», обучающие мультфильмы для детей.                                                                                                 | в течение года      | старший воспитатель |
| Подготовка материалов для проведения диагностики по образовательным областям;                                                                                                                                 | сентябрь<br>май     | старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с положениями о проведении муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов, своевременное доведение информации.                                                                  | в течение года      | старший воспитатель |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                                      |                     |                     |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                                          | в течение года      | старший воспитатель |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                                             | в течение года      | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                                             | в течение года      | старший воспитатель |
| <b>3.Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                                                |                     |                     |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                                                    |                     |                     |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: планов работы с детьми, планов работы с родителями, планов по самообразованию, протоколов родительских собраний...) | в течение года      | старший воспитатель |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                                              | в течение года      | старший воспитатель |
| Обновление режима дня групп                                                                                                                                                                                   | май, август         | старший воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах                                                                                                                                               | май, август         | старший воспитатель |
| Корректировка расписания образовательной деятельности групп                                                                                                                                                   | по<br>необходимости | старший воспитатель |

|                                                                                                                                   |                  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                       |                  |                     |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к началу учебного года.                                                                | август           | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке празднования Нового года и проведения Рождественской недели в детском саду.            | ноябрь           | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по закрытию Года единства народов России.                                                            | декабрь          | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                           | январь           | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню.                                                                       | февраль          | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                        | апрель           | старший воспитатель |
| <b>4.Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                        |                  |                     |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                    |                  |                     |
| Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педагогическом часе           | сентябрь-октябрь | старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий для дошкольных работников | в течение года   | старший воспитатель |
| <b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                          |                  |                     |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования               | в течение года   | старший воспитатель |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                 | в течение года   | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                      | в течение года   | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в конкурсной деятельности на                                                                       | в течение года   | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                              |                |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| муниципальном, региональном, всероссийском уровне.                                                                                                                                           |                |                                          |
| Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану).                                                                                                                            | в течение года | заведующий<br>старший воспитатель        |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период аттестации.                                                                | сентябрь       | заведующий<br>старший воспитатель        |
| Методическая помощь воспитателям, проходящим аттестацию.                                                                                                                                     | в течение года | старший воспитатель                      |
| <b>4.3. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                                    |                |                                          |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                                                     | август         | старший воспитатель                      |
| Организовать лекторий «Программа «Добрые игры» в детском саду»                                                                                                                               | сентябрь       | старший воспитатель                      |
| Организовать круглый стол «Инновационные педагогические технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»                                                                     | октябрь        | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Семинар-практикум «Развитие нравственно-волевых качеств у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»                                                                       | ноябрь         | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Семинар-практикум «Маленький патриот. Мой родной край -Ивановская область. Система работы воспитателя по ознакомлению дошкольников с родным городом как средство патриотического воспитания» | январь         | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Круглый стол «Тимбилдинг. Его использование в организованной игровой деятельности дошкольников».                                                                                             | февраль        | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Семинар-практикум «Тафи педагогика в работе с детьми дошкольного возраста».                                                                                                                  | март           | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Лекторий «Профессиональное выгорание педагога. Самообследование. Пути преодоления и профилактика выгорания»                                                                                  | апрель         | старший воспитатель                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Индивидуальные консультации и беседы по запросам педагогов                                                                                                                                                                                             | в течение года     | старший воспитатель |
| <b>4.4. Работа с молодыми педагогическими работниками</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                     |
| Консультирование по оформлению и ведению документации педагога: оформление и составление ежедневного плана работы, оформление и ведение протоколов родительских собраний, составление плана работы с родителями, оформление характеристики на ребёнка) | сентябрь - октябрь | старший воспитатель |
| Посещение занятий; наблюдение за организацией прогулки, организацией режимных моментов с последующим анализом                                                                                                                                          | в течение года     | старший воспитатель |
| Проведение анкетирования с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности. Составление методических рекомендаций по результатам анализа анкетирования.                                                                                    | 2 раза в год       | старший воспитатель |

## 2.1.2. План педагогических советов

| тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | срок   | ответственный                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|
| <p><b>Установочный.</b> «Планирование деятельности детского сада в 2026–2027 учебном году и внедрение проекта «Добрые игры. Итоги летней оздоровительной работы.»</p> <p><b>Цель:</b> анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p><b>План работы педсовета:</b></p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД на 2026 –2027 учебный год.</p> <p>2.Внедрение в систему работы доу программы «Добрые игры»</p> <p>3.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к</p> | август | заведующий,<br>старший воспитатель<br>воспитатели групп |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| <p>новому учебному году».</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства аттестации педагогов</p> <p><b>Форма проведения:</b> Беседа за круглым столом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                          |
| <p><b>Тематический.</b> «Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности. Первые итоги проекта «Добрые игры»</p> <p><b>Цель:</b> Формирование целостного представления педагогического коллектива о роли игрового метода в духовно-нравственном развитии личности дошкольника. Анализ эффективности реализации проекта «Добрые игры» как инструмента духовно-нравственного воспитания, оценка его влияния на формирование личностных качеств воспитанников и выработка единых подходов к интеграции нравственных практик в образовательный процесс.</p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2 Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».</p> <p>3 Обсуждение итогов педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>4 Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>5. первые итоги проекта «Добрые игры»</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> | декабрь | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| <p><b>Тематический.</b> «Повышение качества работы по развитию игровой компетенции у детей дошкольного возраста. Использование тимбилдинга в организованной игровой деятельности дошкольников».</p> <p><b>Цель:</b> анализ системы работы педагогов по развитию игровых навыков, выявить потенциал командных игр (тимбилдинга)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | февраль | старший воспитатель<br>воспитатели групп |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <p>для формирования коммуникативной и социальной компетентности воспитанников.</p> <p><b>I. Вводно-мотивационная часть</b><br/>Приветствие. Игра «Паутина»/ Обозначение проблемы. Постановка цели и задач педсовета.</p> <p><b>II. Аналитический блок</b><br/>«Аналитика игрового пространства детского сада». Представление результатов тематического контроля.</p> <p><b>III. Теоретико-методический блок</b><br/><b>Информационное сообщение:</b><br/>«Тимбилдинг в детском саду: от развлечения к педагогическому инструменту»<br/><b>Практикум для педагогов:</b> работа в трех микро группах: подобрать примеры активностей, которые являются прообразом тимбилдинга<br/>Выступление представителей групп</p> <p><b>IV. Рефлексивно-прогностический блок</b><br/>Метод «Футбольное поле»<br/><b>Форма проведения:</b> Педагогическая мастерская с элементами деловой игры.</p> |            |  |
| <p><b>Итоговый.</b> «Наша траектория успеха: об итогах работы ДООУ за 2026-2027 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации мероприятий годового плана, выявление и анализ трудностей по реализации годовых задач, поиск перспективных идей на новый учебный год.</p> <p>1. Вступительное слово заведующего об итогах работы ДООУ за 2026-2027 учебный год.</p> <p>2 Анализ заболеваемости детей за 2026-2027 учебный год.</p> <p>3 Об итогах работы воспитателей и специалистов ДООУ за 2026-2027 учебный год.</p> <p>4. Итоги работы за год по внедрению программы «Добрые игры»</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2027 год</p> <p>6. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в</p>                                                                   | <p>май</p> |  |

|                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|
| летний период.<br><b>Форма проведения:</b> круглый стол |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

| мероприятие                                                                                                                                                                  | срок                | ответственный                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                       | в течение 2026 года | старший воспитатель               |
| Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России | в течение 2026 года | старший воспитатель               |
| Прослушивание детских музыкальных произведений народов России                                                                                                                | в течение 2026 года | воспитатели                       |
| Участие в мероприятиях, акциях, посвященных Году единства народов России                                                                                                     | в течение 2026 года | воспитатели                       |
| Подвести итоги Года единства народов России                                                                                                                                  | декабрь             | заведующий<br>старший воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

| наименование документа                                                                 | срок               | ответственный                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Обновление инструкций по охране труда для каждой должности из штатного расписания ДОУ. | сентябрь<br>ноябрь | ответственный за охрану труда     |
| Разработать положение о текущей и отчётной документации педагогов ДОУ                  | август             | старший воспитатель               |
| Обновить программу производственного контроля                                          | сентябрь           | заведующий<br>старший воспитатель |
| Актуализировать положение об оплате труда                                              | январь             | заведующий<br>бухгалтерия         |

|                                                                  |                |                                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Составить ПФХД                                                   | декабрь        | заведующий<br>бухгалтерия         |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год     | декабрь        | заведующий                        |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении                | до 30 апреля   | заведующий                        |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | до 1 августа   | заведующий<br>старший воспитатель |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь<br>август | рабочая группа                    |
|                                                                  |                |                                   |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| мероприятие                                                                                                                        | срок                  | ответственный                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Составить и утвердить список педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Сентябрь              | заведующий<br>старший воспитатель    |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                   | по графику            | члены аттестационной комиссии        |
| Утвердить состав аттестационной комиссии                                                                                           | октябрь               | заведующий                           |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                     | по графику            | председатель аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                              | по мере необходимости | члены аттестационной комиссии        |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                   | по графику            | секретарь аттестационной комиссии    |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | срок     | ответственный       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад                                                                                                                                                                                  | сентябрь | старший воспитатель |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                     | октябрь  | заведующий          |
| Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:<br>- государственная или муниципальная;<br>- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания. | октябрь  | заведующий          |
| Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь   |                     |

### 2.3.3. Охрана труда

| мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | срок                                                                              | ответственный                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul> | Ноябрь<br><br>в течение года (при поступлении на работу)<br>по отдельному графику | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь                                                                           | заведующий<br>заместитель заведующего                    |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить (Проведение рейдов комиссии по охране труда)                                                                                                                                                                                                                                                                              | не реже одного раза в квартал                                                     | специалист по охране труда                               |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по отдельному графику                                                             | специалист по охране труда                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | январь   | заведующий<br>специалист по охране труда |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | сентябрь | заведующий, заместитель заведующего      |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| мероприятие и объект контроля                                                                                      | срок                                | ответственный                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 1. План – график проверки документации воспитателей и специалистов                                                 |                                     |                                          |               |
| Проверка рабочих планов воспитательно - образовательной работы с детьми                                            | 1 раз в неделю                      | старший воспитатель                      |               |
| Проверка протоколов родительских собраний                                                                          | декабрь, май                        | старший воспитатель                      |               |
| Проверка плана работы с родителями (законными представителями)                                                     | сентябрь                            | старший воспитатель                      |               |
| Проверка организационно –методической документации учителя-логопеда                                                | октябрь/ декабрь<br>февраль/ апрель | старший воспитатель                      |               |
| Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | сентябрь/май                        | старший воспитатель<br>воспитатели групп |               |
| Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.                                        | сентябрь<br>январь                  | старшая медсестра                        |               |
| 2. Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана                            |                                     |                                          |               |
| Оперативный контроль                                                                                               |                                     |                                          |               |
| Объект контроля                                                                                                    | Формы и методы контроля             | Срок                                     | Ответственный |

|                                                                                                                                     |                                      |                                            |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года                                                                            | посещение групп                      | август                                     | заведующий<br>старший воспитатель<br>завхоз |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21                                                  | посещение групп                      | август                                     | старший воспитатель<br>завхоз               |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                               | наблюдение                           | ежемесячно                                 | завхоз<br>старший воспитатель               |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                            | посещение прогулочных участков групп | апрель                                     | заведующий<br>старший воспитатель<br>завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                    | наблюдение                           | ежемесячно                                 | старший воспитатель                         |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.                                                                               | анализ документации                  | октябрь<br>февраль                         | старший воспитатель                         |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                           | анализ документации                  | раз в квартал                              | старший воспитатель                         |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями                                                                               | анализ документации                  | раз в квартал                              | старший воспитатель                         |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                   | посещение групп                      | ежедневно                                  | старший воспитатель                         |
| Контроль приемов пищи воспитанниками                                                                                                | посещение групп                      | ежедневно                                  | старший воспитатель                         |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                 | посещение групп,<br>наблюдение       | ежемесячно                                 | старший воспитатель                         |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                                                 | наблюдение анализ документации       | ежемесячно                                 | старший воспитатель                         |
| Организация предметно развивающей среды:<br><br>- уголок патриотического воспитания<br><br>- центр игры<br><br>- центр безопасности | посещение групп,<br>наблюдение       | <br><br>ноябрь<br><br>январь<br><br>апрель | старший воспитатель                         |
| <b>Фронтальный контроль</b>                                                                                                         |                                      |                                            |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                            |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы                                                                                                                                                                                                           | посещение групп                                             | сентябрь<br>декабрь<br>май | старший воспитатель<br>завхоз            |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников                                                                                                                                                               | посещение групп и учебных помещений                         | сентябрь                   | старший воспитатель                      |
| Готовность детей к обучению в школе                                                                                                                                                                                                          | таблица мониторинга                                         | май                        | старший воспитатель                      |
| <b>Тематический контроль</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                            |                                          |
| «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Совместная деятельность педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно- патриотического чувств | посещение занятий, смотр уголков патриотического воспитания | ноябрь                     | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| «Аналитика игрового пространства детского сада».                                                                                                                                                                                             | посещение групп                                             | январь                     | старший воспитатель                      |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| <b>направление</b>                                                                                                                                            | <b>срок</b>    | <b>ответственный</b>              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проекта «Добрые игры» | сентябрь       | заведующий<br>старший воспитатель |
| Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проекту «Добрые игры», оценка эффективности         | декабрь, май   | старший воспитатель               |
| Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проекта                                                                  | в течение года | старший воспитатель               |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от                                                               | ежемесячно     | администратор сайта               |

|                                                                                                                                                                                                    |                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                                                                                                                                     |                        |                                   |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                                                       | сентябрь, декабрь, май | заведующий                        |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                                            | август                 | заведующий<br>старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО                                                                                                                    | ежемесячно             | старший воспитатель               |
| Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями | декабрь, май           | заведующий<br>старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)                            | раз в квартал          | медработник                       |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | срок                           | ответственный                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                        | май-июль                       | заведующий<br>старший воспитатель<br>завхоз |
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора: проверить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм: состояние помещений, организацию питания (меню, закладку продуктов, хранение), соблюдение режима проветривания, наличие необходимых сертификатов и медицинских книжек сотрудников. | по графику<br>Роспотребнадзора | заведующий<br>завхоз<br>медицинская сестра  |
| Подготовка к проверке МЧС: наличие и исправность огнетушителей, планов эвакуации, пожарной сигнализации, соблюдение правил хранения легковоспламеняющихся материалов,                                                                                                                                            | по графику<br>проверки         | заведующий<br>завхоз                        |

|                                                                                                                                                                                                             |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| проверить документы по противопожарным инструктажам.                                                                                                                                                        |                |                   |
| Анализ документации: наличие актов предыдущих проверок, журналов инструктажей, договоров с поставщиками услуг; проверить актуальность локальных актов (инструкций, правил внутреннего трудового распорядка) | в течение года | заведующий завхоз |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| мероприятие                                                                                                                  | срок                           | ответственный                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                                                         | октябрь–ноябрь                 | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                                                                               | декабрь                        | заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                                                 | декабрь                        | заведующий                              |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                                                  | с февраля по 20 апреля         | заведующий                              |
| Подготовить публичный доклад детского сада                                                                                   | с июня до 1 августа            | заведующий                              |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год                                                             | июнь-август                    | рабочая группа                          |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                                                                             | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер                   |
| Организовать субботники                                                                                                      | еженедельно в октябре и апреле | завхоз                                  |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары                                                                               | в течение года (по заявкам)    | завхоз                                  |
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации                                                                  | июнь-июль                      | заведующий, завхоз                      |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, | июль-сентябрь                  | завхоз                                  |

|                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|
| водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| мероприятие                                                                                                                                                                                                                                          | срок           | ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Обеспечить заключение договоров:<br>- на утилизацию люминесцентных ламп;<br>- за закупку постельного белья и полотенец;<br>- смену песка в детских песочницах;<br>- дератизацию и дезинсекцию;<br>- проведение лабораторных исследований и испытаний | ноябрь         | заведующий    |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                               | в течение года | завхоз        |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды для реализации ОП ДО

| мероприятие                                                                                                                                                              | срок             | ответственный                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО                                                                          | в течение года   | старший воспитатель, завхоз              |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат                                                                                                               | в течение года   | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                                                  | в течение года   | старший воспитатель<br>воспитатели       |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов ДО и опыта работы педагогов других дошкольных организаций                                            | в течение года   | старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | каждое полугодие | заведующий, завхоз                       |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                  | по необходимости | заведующий                               |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                         | срок                           | ответственный                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                            |                                |                                                                                                        |
| Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения                                                                                                                                                                         | 2 раза в год                   | заведующий                                                                                             |
| Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО                                                                                                                                                                                      | постоянно                      | заведующий<br>завхоз                                                                                   |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)                                                                                                                                                              | постоянно                      | завхоз                                                                                                 |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                     | октябрь                        | заведующий<br>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                     | декабрь                        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности               |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                 | в течение года                 | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности               |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                      |                                |                                                                                                        |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; | в течение года<br><br>сентябрь | завхоз<br>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| составить график обхода и осмотра здания и территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                     |
| <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>- заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul> | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                   |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | январь                       | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности            |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                     |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб. Проверить наличие табличек с номерами телефонов экстренных служб в групповых помещениях и на прогулочных верандах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                     | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности            |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | июль                         | заведующий ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить/оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | август                       | заведующий ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;</li> <li>- по действиям при обнаружении</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | в течение года               | заведующий ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| предмета, похожего на взрывное устройство;<br>- по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников;<br>- по пропускному и внутриобъектовому режиму |                                       |                                  |
| Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.                                                                                         | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками | завхоз<br>воспитатели<br>сторожа |
| Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                                                                                                                                          | постоянно                             | завхоз                           |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| мероприятие                                                                                                                                                                        | срок                         | ответственный                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                |                              |                                                |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | сентябрь, январь, май        | специалист по пожарной безопасности            |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | ноябрь                       | заведующий специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль                      | специалист по пожарной безопасности            |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками                                                                                                                                 | сентябрь и по необходимости  | ответственный за пожарную безопасность         |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                              |                                                |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией | завхоз                                         |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                               | ноябрь                       | заместитель заведующего специалист по пожарной |

|                                                                                                                                                                                          |                           |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          |                           | безопасности                                      |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                   | октябрь, апрель           | ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                     | октябрь                   | заведующий специалист по пожарной безопасности    |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                     | январь, май               | специалист по пожарной безопасности               |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                             | ежемесячно                | специалист по пожарной безопасности               |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                                            | в течение года            | специалист по пожарной безопасности               |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                                                           | в течение года            | специалист по пожарной безопасности               |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                                                     | в зимний период           | специалист по пожарной безопасности               |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                             |                           |                                                   |
| Проанализировать и обновить (по мере необходимости) программы противопожарных инструктажей                                                                                               | сентябрь                  | Специалист по пожарной безопасности<br>заведующий |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                                        | не реже 1 раза в квартал  | Специалист по пожарной безопасности               |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                        | в соответствии с графиком | заведующий                                        |
| Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и персонала ДОУ при угрозе возникновения пожара                                                                                         | сентябрь, март            | коллектив ДОУ                                     |
| Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.                                                                          | в течение года            | воспитатели всех возрастных групп                 |
| Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ | в течение года            | воспитатели всех возрастных групп                 |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                                          | в течение года            | воспитатели всех возрастных групп                 |

